

ĐƠN ĐẶT HÀNG

Số P.O: DH19247

Ngày đặt hàng: 19-02-2025

Thông tin nhà cung cấp

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN SÀI GÒN CO.OP XA LỘ HÀ NỘI

MST: 0305767459

Người bán: Siêu Thị

Email: - Điện thoại: 02837307551

Địa chỉ nhận hàng

CÔNG TY TNHH 3D SMART SOLUTIONS

Số 58/6 Đường Võ Văn Hát, Khu phố Phước Hiệp, Phường Long Trường, Thành phố Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.

Người nhận:

Liên hệ phòng mua hàng

Email: purchase@3ds.vn

Tel.: 028 888 99 039 ext.3002

Thông tin xuất hóa đơn:

CÔNG TY TNHH 3D SMART SOLUTIONS

Số 58/6 Đường Võ Văn Hát, Khu phố Phước Hiệp, Phường Long Trường, Thành phố Thủ Đức, TP Hồ Chí Minh.

MST: 0313566379 - Email nhận hóa đơn: admin@3ds.vn

(Vui lòng xuất hóa đơn nháp và gửi xác nhận trước khi giao hàng)

Chi tiết đặt hàng

STT	Mã sản phẩm	Thông tin hàng hóa	Số lượng	Đơn giá	Thuế VAT	Thành Tiền
1	CPQL.DD	Văn phòng phẩm, đồ dùng vệ sinh, chăm sóc cây...	1	188,426	15,074	203,500
2	CPQL.DD	Văn phòng phẩm, đồ dùng vệ sinh, chăm sóc cây...	1	373,148	29,852	403,000
3	CPQL.DD	Văn phòng phẩm, đồ dùng vệ sinh, chăm sóc cây...	1	68,056	5,444	73,500
4	CPQL.DD	Văn phòng phẩm, đồ dùng vệ sinh, chăm sóc cây...	1	43,333	3,467	46,800
Tổng cộng				672,963	53,837	726,800

Tổng giá trị: 726,800đ

Bằng chữ: Bảy trăm hai mươi sáu nghìn tám trăm đồng

Điều khoản hàng hóa

- Nhà cung cấp có nghĩa vụ cung cấp hướng dẫn sử dụng; điều kiện, thời hạn, địa điểm, thủ tục bảo hành trong trường hợp hàng hóa, dịch vụ có bảo hành.
- Nhà cung cấp có nghĩa vụ cung cấp chứng từ chứng minh nguồn gốc xuất xứ hợp lệ của hàng hóa ngay khi giao hàng hoặc trước khi thanh toán phần còn lại của đơn hàng này.

Điều khoản thanh toán

- Thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản được chỉ định bằng văn bản.
- Thanh toán trước 50% ngay sau khi xác nhận đặt hàng và 50% còn lại sau 30 ngày hoặc theo thỏa thuận mua bán kèm hóa đơn khi giao hàng.

Điều khoản chung

- Đơn hàng này có hiệu lực khi và chỉ khi có xác nhận từ nhà cung cấp. Đơn hàng sẽ tự hủy nếu bên mua không nhận được xác nhận từ nhà cung cấp bằng Fax hoặc Email trong vòng 2 ngày làm việc.
- Vui lòng xuất hóa đơn đúng theo thông tin trên P.O này trừ khi có thông báo khác bằng văn bản.
- Mọi thay đổi từ bên bán phải được thông báo ngay cho người phụ trách mua hàng theo thông tin liên hệ bên trên.
- Số tiền trên hóa đơn không được vượt quá giá trị đơn hàng.
- Các điều khoản thanh toán trên hóa đơn của bạn phải tương ứng với P.O này.
- Đối với việc giao hóa đơn hoặc chứng từ gốc vui lòng chỉ sử dụng thư điện tử hoặc địa chỉ được chỉ định bên trên trừ khi có thông báo khác.
- Các điều khoản và điều kiện chung của Nhà cung cấp (nếu có) sẽ không được áp dụng cho đơn đặt hàng này trong bất kỳ trường hợp nào.

Xác nhận đặt hàng

Trưởng phòng thu mua
(Procurement manager)


Nguyễn Thị Ngọc Thu